



Mentee-Profil

Das Erstellen eines Profils erfüllt zwei Funktionen:

1. Es ist die Grundlage, um sich für die Teilnahme zu bewerben. Es hilft uns, vorab zu sondieren, ob Mentor/innen, die möglicherweise zu Ihren Arbeitsschwerpunkten und Erwartungen passen, ebenfalls ausgewählt werden könnten.
2. Falls Sie am Mentoring teilnehmen möchten, ist das Profil eine Grundlage, eine/n passende/n Mentor/in zu finden. Bei der Auftaktveranstaltung sollen sich die Mentor/innen und Mentees aufgrund von gelenkten Gesprächen zu 2er-Teams zusammenfinden. Sollte das nicht gelingen, würden wir auf Ihr Profil zurückgreifen, um die Teambildung zu unterstützen.

Alle Angaben mit einem Stern (*) werden benötigt, um Ihre Bewerbung zu berücksichtigen. Alle anderen Angaben werden benötigt, um das Mentoring zu organisieren und – falls Sie für die Teilnahme ausgewählt werden – um Teams zu bilden.

A) Formalien

Kontakt	
Name, Vorname*	Geburtsdatum
Schule*	
Schulform*	bitte auswählen
LZ*	Anschrift privat
Tel. dienstl.*	Tel. privat
E-Mail dienstl.	E-Mail privat*
Möchten Sie einen Migrationshintergrund geltend machen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<i>Hinweis: Bei ja, bitte einen Nachweis an die Bewerbung hängen.</i>	
Liegt eine Schwerbehinderung vor?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<i>Hinweis: Diese Angabe ist freiwillig.</i>	

Berufliche Tätigkeit	
Position an der Schule* bitte auswählen	Vollzeit/Teilzeit bitte auswählen
Wie lange sind Sie in der jetzigen Position?*	Jahre
Leitungserfahrung?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar
Ggf. Zusatzqualifikationen	
Ggf. Vorherige Berufserfahrung*	



Erwartungen

Was erwarten Sie von einer Mentorin / einem Mentor *

- persönlich?

- formal? (z. B. Funktion, Schulform, Alter...)

- Geschlecht? egal möglichst weiblich möglichst männlich

B) Fachliche Schwerpunkte

Inhalte und Themenbereiche, die Sie besonders interessieren und die Sie im Mentoring-Prozess thematisieren möchten.

[Skala: uninteressant -- —> ++ großes Interesse]

Themenbereich, den Sie bearbeiten möchten ¹	--	-	+	++
Berufsperspektiven – Karriereplanung* z. B. Standortbestimmung; Besprechen der persönlichen Perspektive; Karriere- und Lebensplanung / Work-Life-Balance; Selbst-/Zeitmanagement; Rollenverständnis / Distanz; Frauen in Männerkreisen; Netzwerke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigene Person – Selbstmarketing* z. B. Bewerbungsverhalten; Wirkung des eigenen Verhaltens auf andere; Gegenüberstellung Selbst- und Fremdwahrnehmung; Selbstmarketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führung – Rolle als Vorgesetzte* z. B. Umgang mit - auch schwierigen - Mitarbeiter/inne/n; Führen von Konfliktgesprächen; Mitarbeiter/innengespräche; Beurteilung; Chancengerechte Motivierung der Mitarbeiter/innen; Einarbeitung; Berufliches Entscheidungsverhalten / Führungsstile; Rollenwechsel - Konsequenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Die **Themen** und **Methoden** sind auch als separates Material zusammengestellt und erläutert.



Themenbereich, den Sie bearbeiten möchten ¹	--	-	+	++
<p>Arbeitsplanung – Steuerung* Leitungs- und Teamstrukturen in der Schule; Delegation; Durchführen von Konferenzen, Dienstbesprechungen; Verbesserung Kommunikation(sstrukturen) in der Schule; Schulinterne Fortbildungsplanung; Ziel- und Leistungsvereinbarungen / Schulinspektion; Planung von Prozessen und Projekten</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Betriebliche Organisationszusammenhänge und –strukturen* Zusammenarbeit Schule – Behörde, Schulleitung – Personalrat, mit Gremien (Schüler-/ Elternrat, Schulkonferenz), Schule – außerschulische Institutionen; Öffentlichkeitsarbeit</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Sonstiges, z. B. Fachwissen zu:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Bemerkungen:</p>				
<p>Ggf. Themenbereich(e) mit ausgeprägter Vorerfahrung:</p>				

Darüber hinaus werden Sie in Ihrem Mentoring-Prozess unterschiedliche Methoden erfahren wollen. Bitte kennzeichnen Sie, welche Methoden **gar nicht in Frage kommen (--)**, welche Sie hingegen **sehr gerne ausprobieren würden (++)**.
 [Hinweis: **Shadowing** ist eine essentielle Mentoring-Methode, die Sie unbedingt erwägen sollten.]

Methoden, die Sie ausprobieren wollen* ¹	--	-	+	++
Informieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feedback geben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Austauschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beraten – Reflektieren – Unterstützen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Üben, Rollenspiele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Shadowing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delegieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vernetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Die **Themen** und **Methoden** sind auch als separates Material zusammengestellt und erläutert.



Freiwillige Selbsteinschätzung

Schließlich ist noch wichtig, dass Mentor/in und Mentee aufgrund ihrer Persönlichkeitsstruktur und der daraus resultierenden Arbeitsweise zusammen passen. Deswegen sollten Sie, wenn Sie mögen, eine **freiwillige** Selbsteinschätzung zu den folgenden Polaritäten vornehmen.

Ich bin eher ...

Macherin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Denkerin
temperamentvoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ruhig
aufgabenorientiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	beziehungsorientiert
direkt und klar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	behutsam, diplomatisch
extravertiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	introvertiert
risikofreudig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	auf Sicherheit bedacht

Ort, Datum

Unterschrift